

*République Démocratique du Congo*  
*Province du Sud-Kivu*  
**BUENE HOPE FOUNDATION**



*Buene House of Children*  
*Orphelinat de Kavumu*

# **RAPPORT ANNUEL 2022**

**JANVIER 2023**

## I. PREAMBULE

L'Orphelinat BUENE HOUSE OF CHILDREN /SK de BUENE HOPE FOUNDATION de la République Démocratique du Congo sis à Kavumu, dans le territoire de Kabare, groupement de Bugorhe au travers ce rapport donne un aperçu général des activités qu'elle a pu réaliser pour l'exercice 2022 dans le cadre de sa mission conformément aux prescrits de la Coordination de BHF/RDC.

Ce rapport passe en revue l'ensemble des activités réalisées à l'orphelinat de Kavumu, en territoire de Kabare pour l'an 2022, cela du point de vue administratif, technique et financier, il reviendra également sur les difficultés rencontrées, les suggestions ainsi que la conclusion.

L'Orphelinat est situé dans le centre Kavumu, groupement de Bughore, territoire de Kabare, Province du Sud-Kivu en République Démocratique du Congo.

## II. SUR LE PLAN ADMINISTRATIF

### II.1. Disposition et Fonctionnement

L'orphelinat fonctionne avec un coordinateur, un responsable et trois assistantes 1 assistant et une sentinelle soit un total de 6 personnes tous travaillant sous les lignes de conduites de la Coordination Centrale de BHF/RDC.

### II.2. Personnel

Tableau N°1 Situation du personnel

N°	Staff BHC	DEBUT ANNEE 2022		A LA CLOTURE DE L'ANNEE 2022	
		Femme	Homme	Femme	Homme
1	Coordinateur	0	1	0	1
2	Assistante principale	1	0	1	0
3	Assistants	5	0	2	0
4	Assistants	0	3	0	1
5	Sentinelle	0	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
		<b>11</b>		<b>6</b>	

**Commentaire :** Au regard de ce tableau, il est à constater que l'orphelinat a débuté l'exercice 2022 avec un effectif total de 11 agents soit 6 femmes et 5 hommes, mais fort malheureusement, il s'est observé un mouvement de sortie définitive de quelques agents ; cela étant au 31/12/2022 seuls 6 personnes (dont 3 femmes) ont été signalées comme n'ayant pas abandonné le travail.

## II.3. LE PATRIMOINE DE L'ORPHELINAT BHC/BHF/RDC

### II. 3.1. Inventaire

Tableau N°2 Inventaire au 31/12/2022

N°	DESIGNATION	NBRE/QTE	ETAT			OBSERVATION
			BON	MAUVAIS	PERTE	
1	Congélateur	1	1	0	0	
2	Stabilisateur	1	1	0	0	
3	Téléphone	1	1	0	0	
4	Power Bank	1	0	1	0	
5	Machette	1	1	0	0	
6	Bêche	1	1	0	0	
7	Pince	1	1	0	0	
8	Marteau	1	1	0	0	
9	Table	1	1	0	0	
10	porte lave main	1	1	0	0	
11	Lave main	1	0	1	0	
12	Chaises	12	12	0	0	
13	Lits superposés	10	10	0	0	1 n'est pas monté
14	Tableau	1	1	0	0	
15	Bidon	19	19	0	0	
16	Tamis	2	2	0	0	
17	Râpeuse	1	1	0	0	
18	Matelas	13	10	3	0	
19	Drap	14	14	0	0	
20	Gobelets	20	20	0	0	
21	Petit bassin	5	5	0	0	
22	Assiette plastiques	29	23	6	0	
23	Seau(Grand format)	2	2	0	0	
24	Bassin grand format	1	1	0	0	
25	Bassin moyen format	4	1	3	0	
26	Cuillères	20	20	0	0	
27	Rideaux	10	10	0	0	
28	Couverture	10	8	2	0	
29	Casserolles grand format	3	3	0	0	
30	Casserolles moyen format	3	1	2	0	
31	Malaxeur	2	2	0	0	
32	Moustiquaires	2	2	0	0	
33	Fourchettes	10	10	0	0	
34	Couteau	1	1	0	0	
35	Louches en bois	1		1	0	
36	Pèse	1	1	0	0	
37	Cadenas	12	7	5	0	
38	Brosse toilette	1	1	0	0	

39	Palette	1	1	0	0	
40	Cachet BHC	1	1	0	0	Nicolas
41	Cachet BHF	1	1	0	0	Voir maman Lucie
42	Pancarte	1	1	0	0	

**Tableau N°3 Inventaire au dépôt au 31/12/2022**

N°	DESIGNATION	STOCK DISPONIBLE	OBSERVATION
1	Haricot	10kgs	
2	Farine mais ordinaire	9kgs	
3	Braise	15sachets	
4	Tomate	109pièces	
5	Sucre	7kgs	
6	Omo	8sachets	
7	Savon tige	44tiges	
8	Huile	1,5litres	

Commentaire : Ce présent tableau donne une idée générale du stock disponible dans le dépôt de l'orphelinat à la clôture de l'exercice 2022. Les articles sont suivi régulièrement à partir des fiches de stocks et parfois des inventaires mensuels lorsque le stock au dépôt est très important.

## II.4. SITUATION GENERALE DES ENFANTS ORPHELINS

### II.4.1. Bilan des enfants orphelins au 31/12/2022

**Tableau N°4 statistiques des enfants orphelins**

N°	Catégorie des Enfants O.	Début de l'année 2022				Fin de l'année 2022			
		Femme	Homme	TOTAL	%	Femme	Homme	TOTAL	%
1	Orphelin de père et mère	3,00	10,00	13,00	61,90 %	2,00	10,00	12,00	70,59 %
2	Orphelin de mère	3,00	1,00	4,00	19,05 %	1,00	0,00	1,00	5,88%
3	Orphelin de père	2,00	2,00	4,00	19,05 %	2,00	2,00	4,00	23,53 %
<b>TOTAL</b>		<b>8,00</b>	<b>13,00</b>	<b>21,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5,00</b>	<b>12,00</b>	<b>17,00</b>	<b>100,00</b>
%/ Sexe		38%	62%		%	29%	71%		%

**Commentaire** : Il est observable que l'orphelinat BHC/BHF/RDC a enregistré au cours de l'année 2022 3sorties définitives d'enfants orphelins.

L'effectif total au 31/12/2022 est de 17 enfants orphelins selon la catégorisation soit 12 enfants orphelins de père et mère, 1 enfant orphelin de mère et 4 enfants orphelins de père, les filles représentent actuellement 29% des effectifs confondus.

Il sied de signaler que cette année 2022, il n y a pas eu d'enregistrement effectif des nouveaux cas d'enfants orphelins à l'orphelinat BUENE HOUSE OF CHILDREN.

### III. ACTIVITES ROUTINIÈRES ET OCCASIONNELLES

Les activités à l'orphelinat BUENE HOUSE OF CHILDREN se font de la manière suivante :

- Les activités de routines sont celles exercées quotidiennement par le staff de l'orphelinat sous le leadership de la coordinatrice de BUENE HOPE FOUNDATION qui se fait assister principalement par le coordinateur dudit orphelinat BUENE HOUSE OF CHILDREN. Ces activités englobent toutes les tâches ménagères pour aider les enfants orphelins sous la prise en charge holistique de grandir dans les mêmes conditions que ceux étant directement sous la prise en charge de leurs propres parents.
- Les activités occasionnelles sont concernent d'autres aspects qui permettent aux enfants de s'épanouir c'est-à-dire les préparant à affronter la vie sur le plan social.

#### III.1. ACTIVITES ROUTINIÈRES

##### III.1.1. TACHES MENAGERES

Tableau N°5

N°	DESIGNATION	MATIN	APRES MIDI	SOIR	OBSERVATION
1	Prière matinal des enfants				
2	Préparation du déjeuner				
3	Hygiène corporelle des enfants				
4	Accompagnement des enfants à l'école				
5	Entretien de la maison et toute la parcelle				
6	La lessive				
7	la vaisselle				
8	Contrôle des chambres				
9	Préparation du diner				
10	Retrait des enfants à l'école				
11	surveillance des enfants après repas				
12	suivi du programme de jeux et repos				
13	Préparation du repas du soir				
14	Préceptorat				
15	Prière du soir				
16	Séances d'écoute				
17	Suivi des devoirs				
18	Autres (programme spécial de prière et partage)				

**Commentaire :** Ce tableau démontre les activités exercées par les membres du staff en faveur des enfants sous la prise en charge de BHF au travers son orphelinat.

### III.1.2. SITUATION DE SCOLARITE

N	Classe	Fille	Garçon	Total	%
1	6eme primaire	1,00	1,00	2,00	13,33%
2	5eme primaire	0,00	2,00	2,00	13,33%
3	4eme primaire	2,00	0,00	2,00	13,33%
4	3eme primaire	0,00	2,00	2,00	13,33%
5	2eme primaire	2,00	4,00	6,00	40,00%
6	1ere primaire	0,00	1,00	1,00	6,67%
TOTAL		5,00	10,00	15,00	100,00%

Commentaire : Au regard de ce tableau, il est à constater que 40% d'enfants scolarisés sous la prise en charge des BHF sont dans la classe de 2ème primaire pour cette année scolaire en cours.

Il sied de signaler avec une joie immense que les résultats scolaires de l'exercice 2021-2022 ont atteint 99%, seul un enfant a repris la classe.

Pour ce qui est du premier trimestre de l'année scolaire 2022-2023, il y a eu 100% de réussite soit 15 enfants ont réussi au premier trimestre

### III.1.3. SITUATION DES ENFANTS NON SCOLARISES

Deux enfants n'ont encore atteint l'âge requis pour la scolarisation, ils restent sous la surveillance des assistantes quand les autres sont à l'école.

Ils sont tous des garçons dont l'âge varie entre 0-4ans.

### III.1.4. SEANCES D'ECOUTE EN FAVEUR DES ENFANTS ORPHELINS

N°	MOIS	PREVUES	REALISEES	% DE REALISATION	OBSERVATION
1	JANVIER	8	6	75,00%	
2	FEVIER	8	5	62,50%	
3	MARS	8	8	100,00%	
4	AVRIL	8	7	87,50%	
5	MAI	8	6	75,00%	
6	JUIN	8	4	50,00%	
7	JUILLET	8	6	75,00%	
8	AOUT	8	7	87,50%	
9	SEPTEMBRE	8	7	87,50%	
10	OCTOBRE	8	5	62,50%	
11	NOVEMBRE	8	6	75,00%	
12	DECEMBRE	8	7	87,50%	
TOTAL		96	74	77,08%	

Commentaire Partant des informations de ce tableau, il est observable que 96 séances d'écoute en faveur des enfants orphelins ont été prévues pour l'exercice 2022, mais 74 séances seulement ont été réalisées, soit 77,08% de taux de réalisation. Ce genre des réunions permet de comprendre les problèmes réels des enfants orphelins et servent de base lors des réunions du staff de l'orphelinat

dans lesquelles le coordinateur y participent avec double casquette (comme porte-parole de tous les enfants et en même temps modérateur).

### III.1.5. SITUATIO ADHESION SOUS PRISE EN CHARGE BHF

N	Classe	Femme	Homme	Total	%
1	Enfants élèves	5,00	10,00	15,00	71,43%
2	Enfants non scolarisés	0,00	2,00	2,00	9,52%
3	Membres du staff	3,00	1,00	4,00	19,05%
TOTAL		8,00	13,00	21,00	100,00%

**Commentaire** : Jadis les adhésions à la mutuelle de santé se faisaient au mois de mars, mais compte tenu du communiqué rendu publique par la mutuelle de santé, il a été demandé à tous les membres d'adhérer au plus tard le 31/12/2022. Cela étant, 21 personnes (15 personnes constituant le produit élève et 6 autres personnes pour le produit ménage) ont été adhérees pour le compte de BUENE HOPE FOUNDATION ; et elles peuvent commencer à bénéficier des soins suivant les itinéraires exigés par la MUSA à partir du mois de Janvier 2023.

### III.1.4. REUNIONS STAFF

N°	MOIS	PREVUES	REALISEES	% DE REALISATION	OBSERVATION
1	JANVIER	4	4	100,00%	
2	FEVIER	4	2	50,00%	
3	MARS	4	1	25,00%	
4	AVRIL	4	3	75,00%	
5	MAI	4	4	100,00%	
6	JUIN	4	4	100,00%	
7	JUILLET	4	2	50,00%	
8	AOUT	4	3	75,00%	
9	SEPTEMBRE	4	2	50,00%	
10	OCTOBRE	4	2	50,00%	
11	NOVEMBRE	4	2	50,00%	
12	DECEMBRE	6	5	83,33%	
TOTAL		50	34	68,00%	

**Commentaire** : Au regard de tableau, il est à signaler que 50 séances d'écoute en faveur des enfants orphelins ont été prévues mais ont été réalisées à 68% pour l'année 2022

### III.2. ACTIVITES OCCASIONNELLES

- Participation à 2 réunions de la mutuelle assemblées de Kavumu en 2022(dont l'Assemblée Générale de l'année mutualiste 2022) ;
- Participation aux séances de proclamation des résultats scolaires de chaque trimestre et de fin d'année au CS les Génies ;
- Nous avons participé à deux réunions du CS les Génies où les enfants sous la prise en charges de BHF sont inscrits régulièrement ;
- Les travaux champêtres ont été faits selon les saisons dans le jardin de case de l'Orphelinat et dans le champ pilote ;
- Nous avons initié sous le leadership de la coordinatrice BHF un petit projet d'agriculture dans le territoire de Kabare dans le cadre des activités d'autofinancement ;
- Participation à 4 séances de réflexion sur la rédaction des projets de BHF ;
- Accueil et orientation des dossiers des visiteurs ;
- Suivi des programmes de soins des enfants ;
- Contacts avec les membres de familles des enfants sous la prise en charge de BHF ;
- Organisation de la fête de Noël ;
- Organisation de la journée de visite des membres des familles de provenance des enfants ;
- Organisation de la fête de fin d'année ;
- Facilitation de programme de réconfort et d'apostolat de la délégation du prof Augustin ;
- Facilitation de programme de réconfort et d'apostolat de la délégation de Madame Lucie ;
- Suivi des soins des enfants à l'Hôpital de FOMULAC, au centre de santé de Businde, au Centre Hospitalier de Kavumu.

## IV.. SITUATION FINANCIERE

### IV.1. CONSOMMATION ALIMENTAIRE

Tableau N°6 Consommation

N°	ARTICLE	UNITE	Quantité Moyenne consommée			OBSERVATION
			JOUR	MOI	ANNEE	
1	Riz	Kg	3,00	90,00	1080,00	
2	Haricot	Kg	1,67	50,10	601,20	
3	Farine de maïs ordinaire	kg	4,00	120,00	1440,00	
4	Sucre	Kgs	0,50	15,00	180,00	
5	Savon tige	Tige	1,00	30,00	360,00	
6	Huile	Litre	0,50	15,00	180,00	
7	Tomate	boite	2,00	60,00	720,00	
8	Sel	pce	0,50	15,00	180,00	
9	Farine mais de manioc	kg	0,25	7,50	90,00	
10	Braise	sachet	1,00	30,00	360,00	

**Commentaire :** Ce tableau démontre l'orphelinat BUENE HOUSE OF CHILDREN a orienté durant l'année 2022 ses consommations des vivres et non vivres réceptionnés régulièrement à son dépôt.

En outre, à part les articles cités, il y a aussi un autre programme de consommation selon lequel, chaque matin un enfant a droit à un gobelet de la bouillie rarement plus un morceau de pain, puis la journée ,ils ont tous droit à un plat de riz +haricot tous les jours de l'année, ils ont également mangé tous les soirs de l'année 2022 soit le fufou accompagné de la viande, soit de poisson ou d'autre aliment plus les légumes selon la disponibilité des fonds à la caisse.

## IV.2. SITUATION DES DETTES DES TIERES

Les dettes confondues de l'orphelinat pour l'année 2022 sont de l'ordre de **2057,55\$** reparties selon la classification suivante :

**Tableau N° Catégorie A**

		MONTANTS MENSUELS DES DETTES EN USD													
N°	DESIGNATION	JANV	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPT	OCT.	NOV.	DEC.	TOTAL(\$)	%/Agent
1	PHARMACIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,55	7,55	4,95%
2	BRAISE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	16,39%
3	ECOLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	120	78,66%
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>92,55</b>	<b>152,55</b>	<b>100,00%</b>
<b>% Mensuel</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>39,33%</b>	<b>60,67%</b>	<b>100,00%</b>	

**Commentaire** : Au regard de ce tableau, il est à signaler que les dettes de l'école ont déjà atteint un montant de 120\$. Pour ces dettes de la catégorie A le total se chiffre à 152,55\$. Les frais scolaires prennent 78,66% de l'ensemble des dettes car la coordination a soldé jusqu'au mois d'Octobre plus frais divers, ces dettes des frais scolaires sont suivies de celles de braises soit 16,39%.

**Tableau N° Catégorie B**

		MONTANTS MENSUELS DES DETTES EN USD													
N°	DESIGNATION	JANV	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPT	OCT.	NOV.	DEC.	TOTAL(\$)	%/Agent
1	Coordonnateur BHC	0	0	0	0	0	140	250	250	250	250	250	250	1640	86,09%
2	Charline	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	3,94%
3	Delicia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	3,15%
4	Gisele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	3,15%
5	Marc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	1,57%
6	Educateur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40	2,10%
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>515</b>	<b>1905</b>	<b>100,00%</b>
<b>% Mensuel</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>7,35%</b>	<b>13,12%</b>	<b>13,12%</b>	<b>13,12%</b>	<b>13,12%</b>	<b>13,12%</b>	<b>27,03%</b>	<b>100,00%</b>	

Commentaire : Au regard de ce tableau, il est à constater qu'il y a encore des dettes du personnel datant du mois de juin qui se sont cumulées à celles du mois de décembre 2022 pour donner un total de 1905\$. A part le coordinateur du BHC, les autres agents ont été payés leurs arriérés des primes avant la fin du mois de décembre pour rester qu'avec le mois de décembre 2022.

### IV.3. GESTION DES RECETTES ET DES DEPENSES

N°	Désignation	Montant en USD	%
<b>I. RECETTES</b>			
I.1	TRANSFERT COORDINATION CENTRALE BHF	\$ 50 778,99	99,42%
II.2	DONS DIVERS	\$ 22,50	0,04%
II.3	AUTRES RECETTES	\$ 60,00	0,12%
II.4	REPORT 2021	\$ 215,30	0,42%
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>\$51 076,79</b>	<b>100,00%</b>
<b>II. DEPENSES</b>			
<b>II.1. DEPENSES BHC</b>			
II.1.1	EDUCATION	\$ 1 102,50	7,57%
II.1.2	SANTE	\$ 344,00	2,36%
II.1.3	ALIMENTATION	\$ 5 073,25	34,83%
II.1.4	FETES	\$ 164,00	1,13%
II.1.5	LOYER	\$ 1 256,00	8,62%
II.1.6	HABILLEMENT	\$ 215,50	1,48%
II.1.7	AUTRES FRAIS ADMINISTRATIFS	\$ 184,00	1,26%
II.1.8	PERSONNEL	\$ 5 211,00	35,78%
II.1.9	SNEL	\$ 65,00	0,45%
II.1.10	TRANSPORT	\$ 122,00	0,84%
II.1.11	COMMUNICATION	\$ 78,00	0,54%
II.1.12	CHARGES FINANCIERES	\$ 270,29	1,86%
II.1.13	EQUIPEMENT	\$ 65,00	0,45%
II.1.14	ENTRETIEN ET REHABILITATION	\$ 114,25	0,78%
II.1.15	FOURNITURES DE BUREAU	\$ 2,00	0,01%
II.1.16	VISIBILITE	\$ 70,00	0,48%
II.1.17	MISSION DE SUPERVISION	\$ 163,25	1,12%
II.1.18	RECRUTEMENT ,INTEGRATION ET REINTEGRATION DES ENFANTS O.	\$ 65,00	0,45%
<b>S/TOTAL 1</b>		<b>\$14 565,04</b>	<b>100,00%</b>
<b>II.2 COMPTE COURANT BHF</b>			
II.2.1	COORDINATION CENTRALE BHF	\$29 066,75	83,86%
II.2.2	ORPHELINAT BHF/BURUNDI	\$ 5 594,00	16,14%
<b>S/TOTAL 2</b>		<b>\$34 660,75</b>	<b>100,00%</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>\$49 225,79</b>	<b>100,00%</b>
<b>SOLDE AU 31 DECEMBRE 2022</b>			<b>\$ 1 851,000</b>

## **V. DIFFICULTES ET SUGRESSIONS**

### **V.1 Difficultés**

- La démotivation des certains agents disant que les primes arrivent avec un grand retard alors qu'ils ont des charges dans leurs familles ;
- Les dettes des tiers sont payées tardivement détériorant le climat de collaboration entre les différents partenaires et la structure BHF ;
- Pas de budget alloué pour le loisir des enfants ;
- Les tenues vestimentaires en quantité très limité par enfant ne permettant pas à l'enfant de changer régulièrement ;
- Actuellement il est impossible d'assurer un déjeuner complet aux enfants (ils boivent la bouillie non accompagnée du pain par manque de moyens financiers suffisants) ;
- Les fruits sont achetés rarement alors qu'ils jouent un grand rôle dans l'alimentation des enfants participant à leur croissance,
- Pas de budget des frais administratifs pour la coordination de l'orphelinat, pour certains besoins d'ordre administratifs, l'argent de ration est consommé pour ces fins.

### **V.2. Suggestions**

Pour faciliter l'orphelinat BHC de bien fonctionner et assurer une prise en charge efficace aux enfants orphelins les éléments suivants seraient d'utilité :

- Que la Coordination Centrale de BUENE HOPE FOUNDATION adopte la paie des primes de ses agents travaillant à l'orphelinat BHC au plus tard chaque le 30 du mois pour éviter d'éventuel chantage dans le milieu ;
- Que la Coordination Centrale de BHF crée un compte loyer pour 10mois pour stabiliser l'orphelinat car avec la politique d'un mois le bailleur pourrait surprendre négativement ;
- Que la Coordination Centrale de BHF crée un petit budget pour financer les activités de loisir en faveur des enfants ;
- Que la Coordination Centrale de BHF mette en place deux programmes de visites des membres des familles pour permettre aux enfants de s'épanouir ;
- Que la Coordination Centrale fixe un budget de fonctionnement mensuel et le rende disponible chaque le 1<sup>er</sup> du mois pour permettre de renforcer le régime alimentaire des enfants.
-

**VI. ILLUSTRATIONS DE LA PRISE EN CHARGE HOLLISTIQUE DES ENFANTS  
ORPHELINS DE BUENE HOPE FOUNDATION EN RDC**







## **VII. CONCLUSION**

L'Orphelinat BHC a pu clôturer l'année 2022 nonobstant les difficultés et/ou contraintes connues dans le cadre de l'exécution de ses activités conformément à la mission lui conférée par sa Coordination Centrale. Il compte actuellement un effectif de 17 enfants dont 5 filles ; il a un staff de 6 personnes qui travaillent en parfaite collaboration pour permettre à BUENE HOPE FOUNDATION d'assurer une prise en charge holistique de qualité en faveur de ces enfants orphelins.

Les enfants et le staff de l'Orphelinat BHC/RDC remercient l'équipe cadre de la BHF plus spécialement sa Fondatrice qui a pris dans ses priorité le projet de l'orphelinat en République Démocratique du Congo.

Il sied de signaler également que les enfants remercient du fond de leurs cœurs toutes les personnes qui ont prises l'initiative de venir les réconforter en leur rendant visite en 2022.

Tous les enfants ont clôturé cette année 2022 dans une convivialité tout en rendant grâce au Seigneur qui est le maître de temps et des circonstances.

Fait à Bukavu, le 15 Janvier 2023

**NICOLAS BIMULE NGOYKOTALA**

**Coordinateur de l'orphelinat BHC**